

Белгородская коллегия библиотечного сотрудничества и развития

ПРИНЯТО

на общем заседании членов
коллегии
от «09» ноября 2017

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления
культуры Белгородской
области
от «---»----- № -----

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете по библиотечной этике и служебному поведению
Белгородской коллегии библиотечного сотрудничества и развития**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и деятельность Совета по библиотечной этике и служебному поведению Белгородской коллегии библиотечного сотрудничества и развития (далее - Совет).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Белгородской области от 9.11.1999 № 81 «О библиотечном деле в Белгородской области», Законом Белгородской области от 31.10.2014 № 314 «Об образовании в Белгородской области», Положением о Белгородской коллегии библиотечного сотрудничества и развития, утвержденным приказом управления культуры Белгородской области от 21.11.2014 № 478, «Этическими нормами поведения библиотечных работников Белгородской области», утвержденными протоколом III заседания Белгородской коллегии библиотечного сотрудничества и развития от 15.06.2016, другими нормативными документами в области профессиональной этики и трудовых споров.

1.3. Совет является совещательным органом Белгородской коллегии библиотечного сотрудничества и развития, действующим на общественных началах.

1.4. Совет создается для рассмотрения межличностных трудовых конфликтов, споров и противоречий, возникающих в коллективах библиотек-

членов Белгородской коллегии библиотечного сотрудничества и развития, в которых отсутствуют комиссии по трудовым спорам.

1.5. Совет рассматривает:

1.5.1 трудовые индивидуальные конфликты между:

- рядовыми работниками;
- руководителями и подчиненными.

1.5.2. трудовые групповые конфликты между:

- малыми производственными группами.

1.6. Совет взаимодействует с администрациями и профсоюзными организациями библиотек, где происходит конфликт.

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен, Положение действует до его отмены или принятия нового.

2. Цель, задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является предотвращение или урегулирование трудовых конфликтов, способных привести к снижению работоспособности специалистов, высокому уровню напряженности в коллективе; и как следствие – к ухудшению производственных показателей, качества организации библиотечного обслуживания пользователей и др.

2.2. Задачи Совета:

- поиск компромиссного решения при возникновении конфликтной ситуации и разрешение этических конфликтов;
- оказание помощи работникам библиотек, в том числе конфиденциальными консультациями для обеспечения благоприятного морально-психологического климата в конкретном библиотечном коллективе;
- развитие сотрудничества и взаимопонимания между членами библиотечного коллектива;
- профилактика межличностных конфликтов;
- содействие соблюдению этических норм поведения библиотечных работников Белгородской области всеми членами регионального библиотечного сообщества.

2.3 Совет вправе:

- заслушивать точки зрения обеих сторон конфликта, представителей администрации, профсоюзной организации библиотеки, где происходит конфликт, при необходимости – рядовых членов библиотечного коллектива;
- предпринимать меры для того, чтобы информация о содержании конфликта была максимально полной и всесторонней;
- запрашивать необходимые документы у соответствующих должностных лиц;
- привлекать специалистов в соответствующих областях (права, управления, и др.) для разрешения конфликта;

- предлагать после обсуждения способы разрешения проблемы, позволяющие примирить участников конфликта;
- защищать членов библиотечного сообщества в случае нарушения их прав и свобод.

2.4. Совет вправе применить следующие меры воздействия на участников конфликта:

- вынести моральное осуждение;
- дать рекомендации нарушителю этических норм по исправлению своего поведения.
- Рекомендации в другие официальные органы (трудовая инспекция)

2.5. Все предложения, рекомендации, меры воздействия, предлагаемые Советом, должны основываться на объективной оценке рассматриваемой конфликтной ситуации.

2.6. Рекомендации и предложения Совета не обжалуются в Совете.

2.7. Совет не рассматривает трудовые споры и споры, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к компетенции официальных органов.

3. Состав Совета

3.1. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя, секретарь, члены Совета.

3.1.1. Общее число членов Совета составляет 7 представителей всех систем и ведомств: 2 представителя от государственных библиотек, по 1 представителю от муниципальных, школьных и вузовских библиотек, юрист и представитель профсоюзной организации)

3.1.2. Председатель и заместитель председателя Совета избираются членами Совета простым большинством голосов на съезде Белгородской коллегии библиотечного сотрудничества и развития.

3.1.3. Все члены Совета обладают равными правами.

3.1.4. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

3.1.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Совета.

3.2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Совета, которая может привести к необъективному решению конфликтной ситуации, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Совета не принимает участия в заседании Совета.

3.3. Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета и организует его работу;
- представляет Совет в различных инстанциях;
- визирует все документы, исходящие от имени Совета;
- обеспечивает своевременное информирование о результатах работы Совета;

- решает иные вопросы, связанные с деятельностью Совета.

3.4. Члены Совета:

- лично участвуют в заседаниях Совета;
- в случае невозможности участия в заседании (в том числе при наличии личной заинтересованности) члены Совета обязаны сообщить об этом председателю Совета с указанием причины отсутствия не позднее, чем за три дня до заседания;
- участвуют в формировании повесток дня его заседаний;
- рассматривают вопросы, связанные с фактами нарушения этических норм отдельных членов библиотечных коллективов в процессе трудовой деятельности;
- участвуют в подготовке информации и предложений по внесению на рассмотрение вопросов, связанных с работой Совета, и на рассмотрение Белгородской коллегии библиотечного сотрудничества и развития.

4. Организация работы Совета

4.1. Основанием для проведения заседания Совета является письменное обращение работника (обращение заявителя) в произвольной форме о нарушении по отношению к нему деловой этики и служебного поведения.

4.2. Формами нарушения деловой этики и служебного поведения могут являться:

- унижение достоинства личности в официальной и неофициальной обстановке;
- негативные высказывания в адрес члена коллектива, словесные или физические оскорбления;
- уклонение работника от выполнения должностных обязанностей, указаний, распоряжений непосредственных руководителей;
- несоблюдение работником требований к служебному поведению.

4.3. Председатель Совета при поступлении к нему в порядке, предусмотренном данным положением, обращения заявителя с учетом предложений членов Совета:

- в трехдневный срок назначает дату заседания Совета. При этом заседание Совета не может быть проведено позднее десяти дней со дня поступления обращения. В эти дни проводится сбор необходимой информации о конфликте;
- организует информирование стороны ответчика, т.е. работника, в отношении которого подано обращение заявителя о несоблюдении им этических норм служебного поведения;
- организует ознакомление членов Совета с текстом обращения заявителя и имеющимися дополнительными материалами;
- определяет перечень приглашаемых на заседание Совета, лиц, которые не являются его членами;

- готовит рекомендации для всех участников конфликтной ситуации.
- решает иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания.

4.3.1. Председатель имеет право обратиться за помощью в вышестоящие инстанции участников конфликта для разрешения особо острых конфликтов.

4.4. На заседание Совета приглашается работник (ответчик), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению.

4.4.1. В случае неявки ответчика на заседание Совета, может быть принято решение о повторном рассмотрении данной конфликтной ситуации, в том числе и с выездом в библиотеку заявителя.

4.4.2. При невозможности рассмотрении конфликтной ситуации из-за нежелания ответчика участвовать в разрешении конфликта с участием Совета, в адрес ответчика может быть послано письменное обращение с разъяснением необходимости разрешения имеющейся конфликтной ситуации, участником которой он является.

4.4.3. При окончательном отказе ответчика участвовать в заседании Совета, Совет рассматривает конфликтную ситуацию без него. В этом случае рекомендации по разрешению конфликта даются заявителю, администрации и профсоюзной организации библиотеки.

4.5. На заседании Совета:

- заслушиваются пояснения обеих сторон: заявителя и ответчика, представителей коллектива, очевидцев конфликта, администрации и профсоюзной организации библиотеки;

- рассматриваются материалы по существу предъявляемых работником претензий, а также дополнительные материалы;

- определяются причины, способствующие появлению конфликтной ситуации;

- проводится примирение сторон.

4.6. По итогам рассмотрения вопроса Совет может направить в адрес администрации библиотеки, где произошел конфликт, письменное уведомление, разъясняющее причины конфликта, и рекомендации, исполнение которых поможет разрешению данной конфликтной ситуации и предотвратит появление подобных конфликтов в будущем.

4.7. В протоколе заседания Совета, который ведет секретарь, указываются:

- дата заседания Совета, Ф.И.О. членов Совета и других лиц, присутствующих на заседании;

- дата поступления обращения, Ф.И.О. заявителя (ей) и ответчика, краткая характеристика конфликтной ситуации;

- список дополнительных материалов, полученных для рассмотрения конкретного конфликта;

– Ф.И.О. выступивших на Совете с краткой характеристикой их выступления;

– существо рекомендаций и предложения по примирению сторон, озвученные меры воздействия на нарушителей этических норм и служебного поведения;

– рекомендации, которые будут направлены в адрес администрации библиотеки, для ликвидации причин данной конфликтной ситуации.

4.7. 1. Протокол визируется всеми членами Совета.

4.7.2. Нумерация протоколов ведется от первого заседания Совета.

4.8. Члены Совета и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Совета.